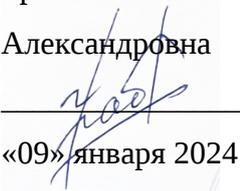


**УТВЕРЖДАЮ**

Индивидуальный предприниматель

Грабельникова Милослава

Александровна

  
«09» января 2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг (далее - *Положение*) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии законодательством Российской Федерации», локальными нормативными актами ИП Грабельникова Милослава Александровна (далее - *ИП*). Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не определено в Положении.
- 1.2. Положение устанавливает основания и порядок изменения (снижения) стоимости (предоставления скидок) платных образовательных услуг, определяет категории обучающихся, заказчиков (плательщиков) образовательных услуг, которым могут быть предоставлены скидки, определяет должностных лиц, уполномоченных принимать решения о предоставлении скидок (далее - *уполномоченные лица*), а также устанавливает размеры скидок и (или) порядок их определения.

#### **2. Основания снижения стоимости платных образовательных услуг**

- 2.1. ИП вправе изменить (снизить) стоимость платных образовательных услуг (предоставить скидку) по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ИП, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

- 2.2. Основанием для предоставления скидки являются: приказ или иное основание в случае, если ИП утвердило маркетинговую, профессиональную или социально ориентированную программу или стал участником проведения соответствующей кампании, предусматривающей предоставление скидок.

### **3. Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг**

- 3.1. При наличии оснований для получения скидки обучающийся или заказчик (плательщик) образовательных услуг направляет письменное заявление на имя ИП о предоставлении скидки по соответствующему основанию.
- 3.2. В заявлении (обращении, заявке) о предоставлении скидки должны быть указаны: фамилия, имя, отчество обучающегося и/или заказчика (плательщика) образовательных услуг, соответствующее основание предоставления скидки, при возможности со ссылкой на пункт настоящего положения или документ, указанный в пункте 2.2 настоящего положения, реквизиты образовательной программы, обучение по которой проходит или будет проходить обучающийся, реквизиты (номер и дата) договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии), размер заявленной скидки.
- 3.3. Предложение о предоставлении скидки по соответствующим основаниям, в том числе обязательную для применения, может поступить ИП или работника ИП.
- 3.4. Заявление о предоставлении скидки в течение одного рабочего дня направляется на рассмотрение ИП.
- 3.5. ИП принимает одно из следующих решений: о предоставлении скидки в заявленном размере, если размер такой скидки установлен настоящим положением или соответствующими приказами, или решениями (пункт 2.1. настоящего положения); о предоставлении скидки в меньшем размере (в пределах скидки, установленной согласно настоящему Положению), об отказе в предоставлении скидки.
- 3.6. Решение по заявлению резолюцией ИП оформляется письменно на заявлении. На основании принятого решения заключается дополнительное соглашение к договору. Если решение о скидке принимается в процессе заключения договора, то условия скидки указываются в договоре до его подписания сторонами.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ИП.
- 4.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом ИП.