

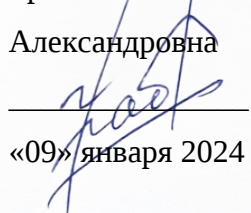
УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель

Грабельникова Милослава

Александровна

«09» января 2024 г.



ПОРЯДОК

проведения итоговой аттестации по дополнительным общеобразовательным программам

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных общеобразовательных программ (далее - *Положение*) является локальным нормативным актом и разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации», локальными нормативными актами Индивидуального предпринимателя Грабельниковой Милославы Александровны (далее – *ИП*). Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не определено в Положении.
- 1.2. Положение устанавливает порядок проведения итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного образования детей и взрослых, реализуемых в ИП.
- 1.3. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по программам дополнительного образования детей и взрослых (далее - *программ*), является обязательной вне зависимости от форм обучения. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.
- 1.4. Оценка качества освоения программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

- 1.5. Итоговая аттестация слушателей программ дополнительного образования осуществляется аттестационными комиссиями, создаваемыми в ИП в порядке, определяемым в настоящем Положении.
- 1.6. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают документ об образовании – сертификат. Форма и порядок выдачи сертификата установлены в Положении о порядке заполнения, учета и выдачи документов об обучении и их дубликатов.
- 1.7. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в день следующей итоговой аттестации по данной программе.
- 1.8. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления. В случае если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).
- 1.9. Слушателю, не прошедшему итоговую аттестацию по его запросу, выдается справка об обучении.
- 1.10. По результатам итоговой аттестации по программам дополнительного образования слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, которая рассматривает апелляцию не позднее 10 рабочих дней с момента ее поступления.

2. Порядок проведения итоговой аттестации

- 2.1. К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по программе.
- 2.2. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по соответствующей программе.
- 2.3. Итоговая аттестация слушателей программ дополнительного образования может быть представлена аттестационными испытаниями следующих видов:
 - } итоговый экзамен по отдельной дисциплине (итоговое тестирование);

- } итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения;
- } реферат по отдельной дисциплине или ряду дисциплин.

- 2.4. Итоговый экзамен по отдельной дисциплине определяет уровень усвоения слушателем учебного и практического материала охватывает все содержание данной дисциплины, установленное соответствующей программой. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин устанавливает также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и конкретным профессиям или должностям. Работа над рефератом предусматривает углубленное изучение дисциплин, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературой, нормативными актами, положениями, методиками.
- 2.5. Итоговые экзамены осуществляются в форме компьютерного (онлайн) тестирования в форме итогового теста по всем разделам дисциплины или программы.
- 2.6. В случае проведения итоговой аттестации в форме реферата ИП утверждает список тем рефератов с указанием преподавателей, ответственных за рецензирование. Тематика рефератов определяется образовательной программой. Слушателям предоставляется право выбора темы реферата.
- 2.7. Перечень вопросов для итогового теста входит в состав образовательной программы. При проведении итогового тестирования в форме компьютерного тестирования критерии оценки устанавливаются в образовательной программе.
- 2.8. Количество попыток прохождения итогового теста – не более 5 раз в течение дня.
- 2.9. За день до проведения итоговой аттестации готовится приказ о допуске слушателей к итоговой аттестации.
- 2.10. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
- 2.11. Решение комиссии оформляется протоколом.
- 2.12. На основании результатов итоговой аттестации ИП издает приказ об окончании слушателями курсов по программам дополнительного образования детей и взрослых и выдаче сертификата.

3. Аттестационная комиссия

- 3.1. Аттестационная (экзаменационная) комиссия формируется по программам дополнительного образования.

- 3.2. Аттестационная комиссия формируется ИП из числа преподавателей ИП. Допускается приглашение преподавателей из других образовательных организаций, специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом.
- 3.3. Состав аттестационной комиссии, осуществляющей итоговую аттестацию по программам дополнительного образования - не более 5 человек.
- 3.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований в оценке знаний слушателей.
- 3.5. Председатель и члены аттестационных комиссий обязаны:
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
 - своевременно составлять материалы итоговых аттестаций;
 - участвовать в рассмотрении апелляций по решению председателя апелляционной комиссии;
 - соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов итоговых аттестаций.
- 3.6. Председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность за соответствие формы и содержания итоговой аттестации, заявленным планируемыми результатам освоения программ дополнительного образования.
- 3.7. Председатель несет ответственность за соблюдение процедуры итоговой аттестации.

4. Критерии оценки освоения обучающимися образовательных программ

- 4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной ("удовлетворительно" ("зачтено"), "неудовлетворительно" ("не зачтено")) или четырех балльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").
- 4.2. Критерии оценивания слушателей зависят от вида итоговой аттестации и определяются в соответствующей программе.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня введения его в действие приказом ИП.
- 5.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются и вводятся в действие приказом ИП.