

УТВЕРЖДАЮ

Индивидуальный предприниматель
Грабельникова Милослава
Александровна

«09» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров

между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (*далее - Положение*) в целях установления порядка создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (*далее – Комиссия*) ИП Грабельниковой Милославы Александровны (*далее – ИП*).
- 1.2. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ИП. Все используемые в Положении термины приводятся в значении, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если иное значение не определено в Положении.

2. Организацию деятельности комиссии

- 2.1. Комиссия создается в составе четырёх членов из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников ИП.
- 2.2. Состав представителей ИП формируется из числа его работников и утверждается приказом ИП.
- 2.3. Срок полномочий Комиссии исходит из срока рассмотрения конфликтной ситуации до момента ее разрешения.
- 2.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

- 2.5. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом ИП.
- 2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
- } на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - } по письменному требованию не менее 2/3 членов Комиссии;
 - } в случае прекращения (расторжения) трудового договора с работником членом Комиссии.
- 2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав назначается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения.
- 2.8. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава Председателя Комиссии и секретаря.
- 2.9. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения в ИП (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений.

3. Порядок рассмотрения конфликтной ситуации

- 3.1. Основанием создания Комиссии является обращение (жалоба, заявление, предложение) участника образовательных отношений на имя ИП. Срок создания Комиссии - не позднее 5 учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 3.2. Обращение в ИП подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты, признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 3.3. Комиссия принимает решение о принятии к рассмотрению обращения не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 (три четверти) членов Комиссии.
- 3.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений, Председатель Комиссии вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии, либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения, по существу.
- 3.6. Комиссия принимает решение по существу обращения простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

- 3.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
- 3.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ИП, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о вынесении ИП рекомендации об отмене данного решения (отмене/изменению локального нормативного акта) и указывает рекомендуемый срок исполнения решения.
- 3.9. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает его необоснованным, не выявив факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.
- 3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный в нем срок. Протоколы заседаний Комиссии хранятся 3 (три) года в ИП.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования на сайте ИП новой редакции.
- 4.2. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет ИП.